



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... มีความจำเป็นต้องเดินทางไปประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึง ..... ณ .....  
..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เนื่องจากไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัว เพราะ .....  
..... จึงขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัว รถยนต์ หมายเลขทะเบียน ..... ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์น้ำมัน เป็นระยะทางไป-กลับ ..... กิโลเมตร ในอัตรา กิโลเมตรละ .....๕.....บาท เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ( .....บาท) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๙.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐)ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....